



STELLENAUSSCHREIBUNG

DIE BONNER ENERGIE AGENTUR (BEA)

steht seit 2012 für eine kostenfreie, produkt- und anbieterneutrale Energieberatung. Wir bieten ein umfassendes Informationsangebot zum energieeffizienten Bauen und Sanieren und zu erneuerbaren Energien. Vor knapp zwei Jahren wurden wir mit vier Projekten aus dem Bonner Klimaplan betraut.

Seitdem sind wir kontinuierlich gewachsen und haben bereits viel auf die Beine gestellt, unter anderem den Start unserer Beratungen in zwei Quartiersbüros BEA nebenan. Und wir bauen unsere Angebote weiter aus.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir neue Kolleg*innen, die mit uns die Bonner*innen dabei unterstützen, ihre Häuser klimafreundlich und zukunftstauglich zu machen.

**WIR SUCHEN KONKRET JEMANDEN –
als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung mit
Befristung zum 30. September 2027 – zur**

Koordination der Quartierbüros (m/w/d) mit planerischem Know How und Herzblut für die Klimawende

Ziel dieser Funktion ist die Koordination der Aktivitäten und Beratungsangebote in den bereits vorhandenen Quartiersbüros sowie die Konzeption und den Aufbau weiterer dezentraler Angebote im Stadtgebiet Bonn. Die*der Kolleg*in verantwortet die Ressourcenplanung für die Büros (Budget, Ausstattung der Büros, Beratungseinsätze, Mitwirkung Akquise Fördermittel) und führt die Mitarbeiter*innen, die vor Ort beraten und unsere Themen bekannt machen. Selbstverständlich kümmert die Person sich um das Einbinden von weiteren Quartiers-Akteur*innen, und Netzwerken. Die*der neue Kolleg*in sollte sich als Schnittstelle zu den BEA-Konzepten zur Beratung und Information sowie zur Öffentlichkeitsarbeit verstehen und in unserem Brückenkreis mit anderen Führungskräften Gesamtverantwortung mit übernehmen. Klingt das spannend?



UNSER TEAM

zeichnet aus, dass wir sehr selbständig und eigenverantwortlich arbeiten und dabei unsere Ziele und deren Umsetzung gut im Blick behalten. Freundlichkeit und Kollegialität sind uns sehr wichtig.

Wir teilen unser Wissen, unterstützen und vertreten einander gern und pflegen eine offene, verbindliche Kommunikation. Fehlertoleranz und Gelassenheit wollen wir bewahren. Selbst bei den anstehenden großen Aufgaben und aufkommendem Zeitdruck geben wir auf uns selbst und aufeinander acht.

Lust dabei zu sein?

WIR SUCHEN FOLGENDE FÄHIGKEITEN:

- Fachkompetenz auf "Master"-Niveau, basierend z. B. auf einem Hochschul-Studium der Fächer Architektur, Stadtplanung, Geografie, Politikwissenschaften oder Ökonomie,
- mehrjährige Erfahrung in der Entwicklung und Leitung von Projekten und im operativen Projektmanagement,
- Führungskompetenz in flachen Hierarchien,
- Selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Umsetzungsorientierung.

Besonders freuen wir uns, wenn die Person Erfahrung und Expertise in den Bereichen Bauen, Sanieren bzw. Energieberatung mitbringt.

Wir wünschen uns für diese Aufgaben ein Planungs- und Organisations-Genie mit einer proaktiven und pragmatischen Arbeitseinstellung, d. h. mit der Bereitschaft, auch mal selbst anzupacken. Entscheidungen zu treffen und umzusetzen soll der/dem neuen Kolleg*in leichtfallen. Veränderungen und Innovationen werden als selbstverständlich angesehen. Idealerweise bringt der/die Neue Erfahrung und Lust auf viel Schnittstellenarbeit mit. Passt das?

Diese Stelle ist aufgrund der Beurlaubung der Stelleninhaberin bis zum 30. September 2027 befristet und in Teilzeit (nach Wunsch 23,4 – 31,2 Std./Woche) zu besetzen. Die Vergütung – hier nach E 12 – lehnt sich an den TVÖD VKA an. Wir bieten 6 Wochen Urlaub im Jahr. Unsere Büros liegen mitten in der Bonner City. Einzelne Homeoffice-Tage sind in Absprache möglich.

Wir freuen uns über Bewerbungen aller Menschen, ungeachtet ihres Geschlechts, Nationalität, sozialer oder ethischer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Orientierung.

Die Bewerbung sollte aus einem aussagefähigen Anschreiben, einem aktuellen Lebenslauf und entsprechenden Arbeitszeugnissen bestehen, zusammengefasst in einer **PDF-Datei**. Sie soll mit dem **Betreff KO QU** und mit der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins versehen sein und **bis zum 28. November** unter der E-Mail-Adresse

→ personal.bonn@movado-gruppe.de eingegangen sein.

Bei Fragen stehen Tina Enderer und Linda Robens gerne zur Verfügung unter bewerbung@bea.bonn.de oder telefonisch unter 0228 763727-60.

Nähere Informationen zur BEA gibt es auch unter:

[Energieberatung in Bonn – Energieeffizient Bauen und Sanieren \(bonner-energie-agentur.de\)](http://bonner-energie-agentur.de)